

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа), действующий в целях рассмотрения вопросов организации, развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение рассмотрено и согласовано педагогическим советом Школы (протокол от 29.08.2015г. № 9).

1.4. С момента заключения трудового договора с работником и до прекращения его действия в состав педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, педагогические работники, в т.ч. социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог – психолог и другие педагогические работники.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Школы, утверждённое приказом директора Школы, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Школы, другие решения носят рекомендательный характер.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет:

- определение стратегии образовательного процесса Школы;
- определение подходов к управлению Школой;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;

- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровье и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом обучающихся в следующий класс, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием обучающегося в Школе, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом Школы и действующим законодательством;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выборе предметов и форм проведения итоговой аттестации в 9 классе; о выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца; о награждении похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов; исключении обучающихся из Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации; о награждении педагогических работников; вопросы введения профильного образования;
- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы;
- обсуждает и утверждает образовательную программу Школы, учебный план, рабочие программы по учебным дисциплинам, дополнительному образованию;
- рассматривает вопросы мониторинга образовательной деятельности Школы, итоги государственной аттестации выпускников;
- обсуждает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обсуждает вопросы подготовки и участия обучающихся Школы в различного рода олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих и иных конкурсах, анализирует результативность участия;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- выступает от имени Школы при награждении педагогических и руководящих работников перед вышестоящими организациями;
- согласовывает локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях приглашать на его заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- направлять предложения и заявления в адрес директора Школы.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- в случае отсутствия на заседании педагогического совета выразить своё мнение (решение) по рассматриваемому вопросу путём письменного обращения на имя председателя педагогического совета. Данное обращение рассматривается на очередном заседании педагогического совета, протоколируется, при необходимости вносится дополнение (изменение) в решение педагогического совета;
- в случае несогласия с решением педагогического совета обжаловать его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие и утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями) в т.ч. и по дополнительному образованию, платным образовательным и иным услугам;

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председатель педагогического совета избирается из его состава на первом заседании сроком на 5 лет простым большинством голосов.

4.2. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета; определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ведёт протоколы заседаний педагогического совета;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

4.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой- общим собранием работников Школы Советом Школы, Советом общественных организаций, через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Школы:

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Документация педагогического совета ведётся в соответствии с номенклатурой дел Школы.

6.2. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

6.3. Протокол педагогического совета может вестись в печатном виде.

6.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.5. Протоколы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и завершении обучения по образовательным программам среднего общего или основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию оформляются списочным составом.

6.6. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

6.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.8. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.9. Протоколы педагогического совета хранятся в Школе в течение 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).