

Свердловская область  
 город Каменск-Уральский  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением  
 отдельных предметов»**

## П Р И К А З

от 01.03.2023 г

№ 82

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью организации и проведения процедур оценки качества образования, а также обеспечения объективности оценивания

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в весенний период по программам текущего года обучения по предметам согласно Заявке на участие в ВПР и в сроки, установленные графиком проведения ВПР.
2. Определить следующий график проведения ВПР:

<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>
				<b>10.03</b> 11кл. история
	<b>14.03</b> 11кл.география		<b>23.03</b> 11кл. англ.язык КФ	
<b>03.04</b>	<b>04.04</b>	<b>05.04</b>	<b>06.04</b> 6кл. Предмет 1 КФ	<b>07.04</b> 7кл. Предмет 1 КФ
<b>10.04</b>	<b>11.04</b> 4кл. рус.язык Ч1 5кл. история 8кл. Предмет 1 КФ	<b>12.04</b> 6кл. Предмет 2 КФ	<b>13.04</b> 4кл. рус.язык Ч2 5кл. матем 7кл. Предмет 2	<b>14.04</b> 8кл. Предмет 2
<b>17.04</b>	<b>18.04</b> 4кл. матем 5кл. биология 8кл.рус.язык	<b>19.04</b> 6кл.рус.язык	<b>20.04</b> 4кл. окр.мир 7кл.матем	<b>21.04</b>
<b>24.04</b> 7кл. англ.язык КФ	<b>25.04</b> 5кл. рус.язык 6кл. матем 7кл. англ.язык КФ	<b>26.04</b> 7кл. англ.язык КФ	<b>27.04</b> 7кл.рус.язык 8кл.матем	<b>28.04</b>

Примечание по графику:

6 класс - предмет 1 (ВПР по одному из предметов: «История», «Обществознание», на основе случайной выборки),

6 класс - предмет 2 (ВПР по одному из предметов: «Биология», «География», на основе случайной выборки),

7 класс - предмет 1 (ВПР по одному из предметов: «История», «География», «Обществознание», на основе случайной выборки),

7 класс - предмет 2 (ВПР по одному из предметов: «Биология», «Физика», на основе случайной выборки),

- 8 класс - предмет 1 (ВПр по одному из предметов: «История», «География», «Обществознание», на основе случайной выборки),
- 8 класс – предмет 2, (ВПр по одному из предметов: «Биология», «Физика», «Химия», на основе случайной выборки),
- 4, 5 класс – проведение ВПр в традиционной форме,
- 6 класс – проведение ВПр по русскому языку, математике в традиционной форме, по остальным предметам – в компьютерной форме,
- 7 класс – проведение ВПр по русскому языку, математике, биологии, физике в традиционной форме, по истории, обществознанию, географии, английскому языку – в компьютерной форме,
- 8 класс – проведение ВПр по русскому языку, математике, биологии, физике, химии – в традиционной форме, по истории, обществознанию, географии – в компьютерной форме,
- 11 класс - проведение ВПр по истории, географии в традиционной форме, по английскому языку – в компьютерной форме.
3. Назначить координатором проведения ВПр по образовательной организации заместителя директора по УВР Осипову Л.А. Определить следующие обязанности:
- 3.1. Определить еженедельный график проведения ВПр с указанием предмета, классов, участвующих в ВПр, номера урока, аудиторий для проведения, организаторов и ассистентов в аудитории (Приложение).
- 3.2. Определить каждому участнику код. Подготовить для проведения работы бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 3.3. Провести инструктажи для организаторов и ассистентов в аудиториях, членов экспертных комиссий по проверке ВПр.
- 3.4. Совместно с директором школы организовать выдачу и приём комплектов работ.
- 3.5. Организовать работу экспертных комиссий по проверке ответов участников по соответствующему предмету с помощью критериев (в традиционной и в компьютерной форме).
- 3.6. Организовать выдачу, приём и хранение бумажных протоколов, работ учащихся, форм сбора результатов выполнения ВПр.
4. Учителю информатики Рабой С.А.:
- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПр, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПр, получение инструктивных материалов.
- 4.2. Скачать комплекты для проведения ВПр в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствии с планом-графиком проведения ВПр 2023.
- 4.3. Распечатать варианты ВПр на всех участников.
- 4.4. Сдать материалы на хранение директору школы Рудневой О.В.
- 4.5. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПр.
- 4.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПр 2023.
- 4.7. Обеспечить видеонаблюдение при проверке работ участников ВПр.
- 4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПр.
- 4.9. По итогам проверки работ экспертными комиссиями загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
- 4.10. Создать условия для проведения экспертизы ВПр в компьютерной форме.
- 4.11. Получать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Довести до сведения директора школы, координатора ВПр результаты ВПр по соответствующим предметам.
5. Диспетчеру по расписанию Таскиной Ю.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПр.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - 6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
  - 6.2. Получить от директора школы материалы для проведения проверочной работы.
  - 6.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
  - 6.4. Выдать участникам коды, проверить правильность переноса кода в отведённое в работе место.
  - 6.5. Провести с участниками ВПР инструктаж.
  - 6.6. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 6.7. Заполнить бумажный протокол проведения проверочной работы.
  - 6.8. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать материалы директору школы.
7. Участникам экспертных комиссий по проверке ВПР в традиционной форме:
  - 7.1. Получить от директора школы комплекты работ для проведения проверки ВПР, критерии проверки.
  - 7.2. Организовать проверку в соответствии с полученными критериями.
  - 7.3. Заполнить электронную форму результатов ВПР.
  - 7.4. Сдать директору школы материалы по итогам проверки ВПР.
8. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР:

Традиционная форма

предмет	класс	состав комиссии
Русский язык	4 класс	Долгополова Р.Г., Кадочникова Г.А., Колесникова Л.В.
	5 класс	Кадочникова Г.А., Колесникова Л.В., Уварова О.И.
	6 класс	Боброва С.Г., Симанова К.А., Суворова В.Н.
	7 класс	Боброва С.Г., Симанова К.А., Уварова О.И.
	8 класс	Колесникова Л.В., Симанова К.А., Суворова В.Н.
Математика	4 класс	Осипова Л.А., Рабой С.А., Смирнягина О.В.
	5 класс	Булатова Н.А., Осипова Л.А., Таскина Ю.А.
	6,8 класс	Булатова Н.А., Губина В.Л., Осипова Л.А.
	7 класс	Булатова Н.А., Губина В.Л., Осипов М.А.
Окружающий мир	4 класс	Грехова С.А., Кузнецова Н.Н., Сергеева А.А.
Биология	5 класс	Грехова С.А., Мурзина М.Ф., Осипова Л.А.
	7,8 класс	Грехова С.А., Крылосова О.И., Мурзина М.Ф.
Физика	7,8 класс	Булатова Н.А., Липина Е.М., Осипов М.А.
Химия	8 класс	Грехова С.А., Крылосова О.И., Мурзина М.Ф.
История	5 класс	Осипова Л.А., Сергеева А.А., Юговитина Н.И.
	11 класс	Осипова Л.А., Сергеева А.А., Яковлева Л.Р.
География	11 класс	Грехова С.А., Осипова Л.А., Сергеева А.А.

Компьютерная форма

предмет	класс	эксперты
Биология	6	Мурзина М.Ф.
География	6,7,8	Грехова С.А.
История	6,8	Сергеева А.А.
История	7	Юговитина Н.И.,
Обществознание	6,8	Яковлева Л.Р.
Обществознание	7	Юговитина Н.И.
Английский язык	7	Дворникова Т.Г., Чернышева С.Н.
	11	Карпова Т.Н., Леонтьева С.В.

9. Привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений в целях обеспечения открытости, прозрачности и объективности проведения ВПР. График присутствия общественных наблюдателей в аудиториях проведения ВПР (Приложение).
10. Педагогическим и руководящим работникам школы при подготовке, организации и проведении ВПР действовать в соответствии с Инструкциями, Порядком проведения и Регламентом проведения ВПР.
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2024 года.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Осипова Л.А.