

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**внедрения целевой модели наставничества**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки (ежегодно)	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение актуальных нормативно-правовых документов о наставничестве	Август-Сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве, его корректировка (при необходимости) 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. её корректировка (при необходимости) 4.Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь	Зам.директора по УВР
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Сентябрь	Куратор
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь	директор
			Составление индивидуального плана работы по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Педагог – ученик»	Сентябрь	наставники
		Информирование родителей, педагогов,	1.Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов.	Сентябрь	Администрация, кл.руководители,

		обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	4. Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций.		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профессиональных затруднений	Сентябрь	Куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Куратор
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Сентябрь	Куратор
4	Отбор обучение наставников	и Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь	Куратор

		наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь	Куратор
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение года	Куратор
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Октябрь	Куратор
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Октябрь	Директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	март	Куратор

		планируемых результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Директор
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май -июнь	Куратор

## Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества

Наименование показателя	2022	2023	2024
<p>Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в школе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %</p> <p><i>(отношение количества детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся в школе)</i></p>	10	20	40
<p>Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %</p> <p><i>(отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся в образовательной организации)</i></p>	2	4	6
<p>Доля учителей (педагогов) - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %</p> <p><i>(отношение количества учителей (педагогов) - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей (педагогов) - молодых специалистов работающих в образовательной организации)</i></p>	10	20	40

<p>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p><i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в образовательных организациях города Невинномысска)</i></p>	70	80	90
<p>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p><i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в образовательных организациях города Невинномысска)</i></p>	70	80	90

